

Vacature coördinator zorgprogramma's 28-32 uur per week

Organisatie

Kwalitatief hoogwaardige zorg leveren aan patiënten, daar zetten alle huisartsen in de Hoeksche Waard zich voor in. Om deze zorg optimaal én dichtbij huis te kunnen leveren, zijn 28 huisartsen een samenwerkingsverband aangegaan. Hun kennis en kunde hebben zij gebundeld in de Coöperatieve Zorggroep Hoeksewaard, afgekort ZGHW.

ZGHW is gebaseerd op drie pijlers:

- 🔊 Ontwikkelen van zorgprogramma's rondom diverse kwetsbare groepen, die leiden tot kwalitatief hoogwaardige (chronische) zorg in de Hoeksche Waard.
- 🔊 Ondersteunen van de aangesloten huisartsenpraktijken en zorgverleners op het gebied van organisatie en kwaliteit.
- 🔊 Optreden als aanspreekpunt in de regio op het gebied van huisartsenzorg.

ZGHW vindt haar hoeksteen in de gemeenschap op het eiland Hoeksche Waard. Ze haalt haar inspiratie uit het participeren in regionale en landelijke initiatieven. De coördinator zorgprogramma's heeft daarbij een verbindende rol.

Functie-inhoud

De coördinator zorgprogramma's heeft een veelzijdig takenpakket waarbij nauw wordt samengewerkt met de directe collega's binnen het bureau alsook de medewerkers en huisartsen van de aangesloten praktijken, andere eerste- en tweedelijns zorgverleners en dienstverleners aan de zorggroep. Deze brede functie wordt met grote zelfstandigheid ingevuld. De zorggroep heeft in de afgelopen jaren veel zaken opgezet en ontwikkelt zich nu door tot regisseur van en initiërende en stimulerende partij bij het leveren van een kwalitatief goed en breed zorgaanbod in de regio. Wij zoeken een enthousiaste organisator, die projecten leidt en tegelijkertijd in staat is om op specifieke velden afspraken te maken en resultaten en kwaliteit te borgen.

Binnen ons kleine team (manager en secretariaat) ligt een breed pakket aan taken:

- 🔊 Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de ketenzorgprogramma's. Je zorgt voor correcte uitvoering van deze zorgprogramma's in relatie tot gesloten contracten met verzekeraar, praktijken en ketenpartners.
- 🔊 Je onderhoudt de relatie en contacten met de huisartspraktijken en ketenpartners en levert een belangrijke bijdrage aan de inhoud van de website en nieuwsbrieven.
- 🔊 Je volgt externe ontwikkelingen en zorgt er samen met de kaderartsen voor dat inhoudelijke ontwikkelingen worden opgenomen en vertaald in het programma. De haalbaarheid van wijzigingen toets je conform het Kwaliteitsbeleid.
- 🔊 Je organiseert en neemt actief deel in de Werkgroep Kwaliteit, in samenwerking met de bestuurder met portefeuille Kwaliteit.
- 🔊 Daarbij heb je oog voor de financiële kaders (inkoopkader en begroting). Je adviseert de manager ten aanzien van aanpassingen in het zorgprogramma en de financiële vertaling daarvan (in DBC en begroting).
- 🔊 Mijlpalen en risico's rapporteer je aan de manager en je bereidt de kwartaalrapportage aan het bestuur mee voor.
- 🔊 Je coördineert het gebruik van het keten informatiesysteem dat de zorgprogramma's ondersteunt. Je formuleert de gewenste (door)ontwikkeling van het systeem en je neemt deel aan het coördinatorenoverleg.
- 🔊 Je stelt projectplannen op, stemt deze af met belanghebbenden en legt deze ter besluitvorming voor aan het bestuur.
- 🔊 Je bereidt project- en werkgroepen voor op basis van een vooraf goedgekeurd projectplan.

Wat verwachten wij van een coördinator zorgprogramma's?

- 🔊 Je kunt zelfstandig werken en toont initiatief.
- 🔊 Je beschikt over goede sociale –communicatieve vaardigheden die je inzet om informatie te verkrijgen, maar ook om te overtuigen en interventies te plegen.

- Je hebt plezier in het ordenen en presenteren van gegevens, gericht op het bewerkstelligen van voortdurende verbetering van kwaliteit
- Je kunt goed omgaan met weerstand. Je houdt overzicht en bent resultaatgericht.

Functie-eisen

- Afgeronde relevante opleiding op minimaal HBO niveau.
- Ervaring met het procesmatige begeleiden van projecten.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met het werken in de(eerstelijns)gezondheidszorg is een pré.
- Uitgebreide kennis van kantoorautomatisering.

Wat heeft de zorggroep te bieden?

- In eerste instantie een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, voor 28-32 uur per week.
- Een functie die je zelf mede invulling kunt geven. Er is nog veel te ontwikkelen in deze jonge, groeiende organisatie in een maatschappelijk relevant en dynamisch werkkterrein.
- Je krijgt ruimte om te leren en jezelf te ontwikkelen in een klein team.
- Salaris op basis van opleiding en ervaring. Inschaling volgens de CAO Huisartsenzorg.

Procedure

Voor vragen over deze functie kunt u terecht bij Wendy Ophorst, manager van de zorggroep via mail, w.ophorst@zghw.nl, of telefonisch 06-83328893.

Heb je belangstelling? Stuur dan je motivatie en CV vóór 21 juni a.s. naar info@zghw.nl.

De eerste gesprekken vinden plaats op 24 juni tussen 16 en 19 uur. De tweede gesprekken vinden plaats op 27 juni in de middag.